Henkilöstön ja luottamushenkilöiden muistamisohje

Käsitelty / hyväksytty
Yhteistyötoimikunta 18.11.2026
Henkilöstöjaosto 25.11.2026
Kunnanhallitus

Voimaan 1.1.2027 alkaen

Työntekijöiden ja viranhaltijoiden ikämerkkipäivät ja eläkkeelle siirtyminen

merkkipäivä	palvelusaikaa	rahamuistaminen	vaakunaviiri
50, 60 vuotta	1–5 vuotta	150 euroa	luovutetaan toivomuksen mukaan
	6–10 vuotta	250 euroa	
	yli 10 vuotta	300 euroa	
eläkkeelle siirtyminen	1–10 vuotta	150 euroa	
	11–20 vuotta	250 euroa	
	21–30 vuotta	300 euroa	
	yli 30 vuotta	400 euroa	

Kunnan henkilöstöpalvelut toimittaa vuoden lopussa seuraavan vuoden merkkipäivän viettäjät esihenkilöille.

Muistamisen ehdot:

- Työ- tai virkasuhde on ollut vähintään vuoden mittainen ja yhtäjaksoinen
- Palvelusaikaan lasketaan Laihian kunnan palvelusvuodet
- Palvelussuhteen päättymisen jälkeen merkkipäiviä ei huomioida

Merkkipäivän muu huomioiminen:

- Ikämerkkipäivänä ja eläkkeelle siirtymisen johdosta työntekijän työyksikössä järjestetään pienimuotoinen kahvitilaisuus, mikäli työntekijä näin toivoo. Esihenkilö tiedustelee työntekijältä lupaa tällaisen tilaisuuden järjestämiseen ja vastaa tilaisuuden järjestelyistä.
- On toivottavaa, että tilaisuuteen osallistuu myös toimiala- tai tehtäväalue-edustus, yleensä esihenkilön esihenkilö.
- Kahvituksen lisäksi henkilöä muistetaan kukilla (arvo n. 30 euroa).
- Mikäli henkilö antaa luvan, merkkipäivämuistamisesta tehdään julkaisu työnantajan Intraan.

”Läksiäishuomioiminen” työ- tai virkasuhteen päättyessä:

- Palvelussuhteinen irtisanoutuu ja siirtyy esim. toisen työnantajan palvelukseen
- Työ- tai virkasuhde on ollut vähintään vuoden mittainen ja yhtäjaksoinen
- Työyksikössä järjestetään henkilön luvalla työyksikön henkilöstön kesken pienimuotoinen kahvitilaisuus. Lisäksi henkilöä muistetaan kukilla (arvo n. 30 euroa).

Luottamushenkilöiden ikämerkkipäivät

merkkipäivä	luottamustehtävässä	rahamuistaminen	vaakunaviiri
50, 60, 70, 80 vuotta	1–8 vuotta	-	luovutetaan kerta-luonteisesti
	yli 8 vuotta	200 euroa	
	yli 16 vuotta	250 euroa	

Muistamisen ehdot:

- Laihian kunnan luottamustehtäväsuhde on ollut vähintään vuoden mittainen ja yhtäjaksoinen
- Luottamushenkilö viettää merkkipäivää ja antaa suostumuksensa muistamiseen.
- Luottamustehtävän päättymisen jälkeen merkkipäiviä ei huomioida

Kunnan palveluksessa olevan henkilön tai luottamustehtävässä olevan luottamushenkilön kuolema ja hautajaiset:

Kunnan palveluksessa olevan henkilön muistoa kunnioitetaan kuolinpäivänä työyksikön suruliputuksella. Kunnan palveluksessa olevan henkilön tai luottamustehtävässä olevan luottamushenkilön omaisille voidaan lähettää suruvalitteluadressi tai kukkatervehdys. Kunnan osallistuessa virallisesti palvelussuhteisen tai luottamushenkilön hautajaisiin, haudalle tilataan kukkalaite (arvo n. 70 euroa). Tilaisuudessa kuntaa edustaa ensisijaisesti edesmenneen palvelussuhteisen lähin esihenkilö ja luottamustehtäväsuhteisen ollessa kyseessä, luottamushenkilö.

Palvelussuhteen tai luottamustehtäväsuhteen päättymisen jälkeen kunta ei osallistu edellä mainittuun huomioimiseen.

Kustannukset ja tilaisuuksien järjestäminen/sopiminen:

Tilaisuuksien ja huomiointien kustannukset palvelussuhteisten osalta kohdennetaan hallintokunnille ja luottamustehtäväsuhteisten osalta kunnanhallitukselle. Tilaisuuksista vastaavat palvelussuhteisten osalta lähiesihenkilöt ja luottamustehtäväsuhteisten osalta hallintopalvelut yhteistyössä luottamushenkilöiden kanssa.

Voimaantulo

Tämä muistamisohje tulee voimaan 1.1.2027 ja on voimassa toistaiseksi. Kunnanjohtajalla on oikeus antaa lupa poiketa muistamisohjeesta luottamushenkilöiden osalta.